



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARRIGONI PAOLA**
Data di nascita 28/04/1988

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data Marzo 2021 – in corso
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale Omnia Language c/o
Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera
- Tipo di impiego Tecnico Ufficio di Piano – Distretto di Bellano
(Gestione Associata e Ufficio di Piano – Distretto di Bellano)
- Principali mansioni o responsabilità Gestione bandi, rendicontazioni progetti, e logistica d'ufficio.

- Data Gennaio 2018 – febbraio 2021
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale Omnia Language c/o
Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera
- Tipo di impiego Impiegata area amministrativa Ufficio di Piano – Distretto di Bellano
(Gestione Associata e Ufficio di Piano – Distretto di Bellano)
- Principali mansioni o responsabilità Gestione amministrativa pratiche, protocollo e logistica d'ufficio.

- Data Maggio 2015 – 31 Dicembre 2017
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale Omnia Language c/o
Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val d'Esino e Riviera
- Tipo di impiego Impiegata area amministrativa Area Tutela Minori
(Gestione Associata e Ufficio di Piano – Distretto di Bellano)
- Principali mansioni o responsabilità Gestione amministrativa pratiche, protocollo e logistica d'ufficio.

- Data Settembre 2012 – dicembre 2013 (Dote Comune)
- Tipo di azienda o settore Comune di Cremona
- Tipo di impiego Impiegata ufficio tecnico – edilizia pubblica e privata
- Principali mansioni o responsabilità Aiuto gestione pratiche riguardanti sia l'edilizia pubblica
che privata, gestione dello sportello durante gli orari di apertura al
pubblico, gestione di fatture e richiesta Durc, aiuto gestione appalti
pubblici e logistica d'ufficio.

- Data Gennaio – Dicembre 2010
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
- Tipo di impiego Segretaria part-time
- Principali mansioni o responsabilità Aiuto gestione amministrazione di condomini, gestione
contabilità entrate ed uscite, liquidazione fatture, pagamento F24,
battitura relazioni, verbali e logistica di ufficio.

- Data Gennaio – Giugno 2009
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Viaggio
- Tipo di impiego Tirocinio come agente di viaggio
- Principali mansioni o responsabilità Intermediazione con il cliente, creazione di preventivi, presa
contatti con i vari tour operator per la richiesta di disponibilità e varie
mansioni di logistica di ufficio.

ESPERIENZE LAVORATIVE

LEGATE ALLO STUDIO

- Data Tirocinio universitario Aprile – Giugno 2011
- Tipo di azienda o settore Tour operator viaggi culturali e pellegrinaggi
- Tipo di impiego Tirocinio come agente di viaggio
- Principali mansioni o Realizzazione di piccoli itinerari, primo intermediario telefonico tra il cliente ed i colleghi, supporto ai colleghi e logistica d'ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Marzo 2012 Laurea triennale
- Nome e tipo di istituto o formazione Università degli studi di Milano Bicocca – Corso di laurea in Scienze del turismo e comunità locali. Facoltà di Sociologia
- Data Luglio 2008 Diploma
- Nome e tipo di istituto o formazione Istituto tecnico commerciale G. Parini di Lecco Indirizzo turistico

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- | | Inglese | Francese | Spagnolo |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| • Capacità di lettura | Buona | Più che buona | Più che buona |
| • Capacità di scrittura | Buona | Buona | Più che buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona | Più che buona | Più che buona |

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei più diffusi browser per la navigazione nel web ed utilizzo dei principali client di posta elettronica (Outlook);
Buona conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office.
Buona conoscenza ed utilizzo del gestionale Civilia (protocollo, creazione determinazioni).

PATENTI

Patente B ed automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, di cui all' art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti del citato DPR 445/2000, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Pasturo 01 luglio 2023

Paola Arrigoni
