

Martina INVERNIZZI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Omnia Language – Società Cooperativa Sociale

Impiegata Amministrativa

Giugno 2023 – Presente

- Coordinamento attività di segreteria e gestione del protocollo.
- Supporto amministrativo per la gestione associata dell'Ufficio di Piano del Distretto di Bellano.
- Gestione bandi e rendicontazione progetti.

Edilbarzio Immobiliare, Barzio

Impiegata Amministrativa – Settore Amministrazione Condominiale

Aprile 2018 – Agosto 2021

- Gestione documentale e archiviazione cartacea e digitale.
- Elaborazione di F24, ritenute d'acconto e movimenti di cassa.
- Redazione di testi, verbali e fogli di calcolo professionali.
- Utilizzo autonomo del gestionale DANEA.
- Coordinamento rapporti con fornitori e aree aziendali.
- Gestione di posta, e-mail, telefonate e relazioni con clienti.

Invernizzi Maurizio G C. sas, Cremeno

Segretaria Amministrativa

Settembre 2010 – Dicembre 2016

- Organizzazione agenda e appuntamenti aziendali.
- Supporto in attività amministrative e di ufficio, tra cui archiviazione e gestione inventario.
- Gestione telefonate, e-mail e posta.
- Utilizzo di software gestionali provinciali (CURIT).

Micronido “Bimbingioco”, Ballabio

Educatrice di Asilo Nido

Gennaio 2011 – Agosto 2016

- Progettazione e conduzione di attività educative per bambini.
- Cura dei rapporti con le famiglie e gestione della documentazione educativa.

- Valutazione e implementazione di strategie formative innovative.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Operatore Servizi Socio-Sanitari

Istituto G. Bertacchi, Lecco

CERTIFICAZIONI

- Corso di Addetta alla Segreteria Amministrativa
-

COMPETENZE

Competenze Tecniche

- Pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Utilizzo software gestionali (DANEA, CURIT, CIVILIA).
- Contabilità di base (F24, ritenute d'acconto, verifica incassi/pagamenti).

Competenze Personali

- Ottime capacità relazionali e comunicative.
- Abitudine al rispetto delle scadenze e gestione dello stress.
- Problem-solving e organizzazione autonoma del lavoro.

Lingue

- Italiano: Madrelingua
 - Inglese: Livello B1
-

PATENTI

Patente B ed automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, di cui all' art. 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti del citato DPR 445/2000, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Barzio, 26/11/2024

Martina Invernizzi

Invernizzi Martina