

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Bertelle

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente SocialeESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2018- in corso

Assistente Sociale

Omnia Language Società Cooperativa Sociale (appartenente al Consorzio Consolida)

Servizio Sociale di Base presso Comuni appartenenti alla Comunità Montana Valsassina Valvarrone Val D'Esino e Riviera.

Attività di orientamento rispetto ai servizi del territorio, attività di informazione relativa a contributi economici comunali/regionali, accoglienza dell'utente e presa in carico, colloqui di accoglienza, informativi, di orientamento, visite domiciliari, attivazione di interventi e servizi all'interno dell'elaborazione di un progetto individualizzato, incontri di raccordo e di collaborazione con i servizi del territorio nell'ottica del lavoro di rete. Attività di back office con gestione della cartella sociale, della documentazione, stesura del diario, attività di rete con i Servizi territoriali, gestione delle telefonate.

Da Novembre 2021 ad Agosto
2022**Assistente Sociale**Omnia Language Società Cooperativa Sociale (appartenente al Consorzio Consolida)
Sportello all'interno del Progetto "Family Power" presso la sede ASST di Bellano (Lc)

Attività di informazione ed orientamento, attività di back office, attività di collaborazione con l'assistente sociale del consultorio.

Da Agosto 2020 a Gennaio 2021

Assistente SocialeCooperativa Atipica
Servizio Famiglie e Minori del Comune di Seveso (MB)

Svolgimento di indagini su mandato dell'Autorità Giudiziaria, colloqui di monitoraggio, lavoro di rete con i servizi del territorio, visite domiciliari. Attività di back office: gestione telefonate, gestione del protocollo, gestione della documentazione e della corrispondenza, gestione cartella sociale, stesura di relazioni, attività di raccordo con i servizi territoriali

Da Gennaio 2016 a Giugno 2016

Assistente Sociale tirocinanteCentro Psico-Sociale (CPS) – ASST Lecco
Tirocinio formativo universitario

Attività svolte: conoscenza del Dipartimento di Salute Mentale e delle strutture afferenti, conoscenza delle diverse figure professionali che operano nel servizio, conoscenza del ruolo e dei compiti dell'Assistente Sociale, utilizzo dei principali strumenti dell'assistente sociale come colloquio, visita domiciliare ed equipe, gestione delle telefonate e della documentazione.

Da Febbraio 2015 a Giugno 2015

Assistente Sociale tirocinanteServizio Multidisciplinare Integrato (SMI), Corso Matteotti 5/C, Lecco
Tirocinio formativo universitario

Attività di conoscenza del servizio e delle figure professionali che vi lavorano, conoscenza dello specifico ruolo e dei compiti dell'assistente sociale, partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2018

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale – Sezione B
 Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – Consiglio Regionale della Lombardia –
 matricola 6850/B
- Settembre 2018

Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale - Sezione B dell'Albo Professionale
 Università Degli Studi di Milano - Bicocca
- Novembre 2016

Laurea di Primo Livello in Servizio Sociale
 Università degli Studi di Milano – Bicocca – Facoltà di Sociologia, Corso di Laurea in Servizio Sociale
 Titolo dell'elaborato finale: "Il metodo dell'Altervisione: analisi di alcune esperienze di sperimentazione in Italia"
- Aprile 2011

Laurea di Primo Livello in Sociologia
 Università degli Studi di Milano – Bicocca – Facoltà di Sociologia, Corso di Laurea in Sociologia
 Titolo dell'elaborato finale: "L'aeroporto tra luoghi e non luoghi: il caso studio di Linate"
- Giugno 2006

Diploma d'Istruzione Magistrale Quinquennale – Indirizzo Socio Psico Pedagogico ("Progetto Brocca")
 Istituto Magistrale Statale "G.Bertacchi" di Lecco

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altra lingua

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello intermedio | Livello Intermedio |

Competenze comunicative Buone competenze comunicative e relazionali, buona capacità di scrittura e di sintesi

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di lavorare in autonomia e in collaborazione con altre figure. Buona capacità di individuare le priorità, rispettando scadenze e obiettivi

Competenze professionali Buone capacità di lavorare in equipe, buona capacità di osservazione, ascolto attivo, apertura verso la diversità, accettazione e rispetto dell'altro, buona capacità empatica.

Competenze informatiche Buona padronanza del Pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, Power Point)

Patente di guida Categoria B - Automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento Ue 2016/679.

DPR 445/2020 Autocertificazione ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. N.445/2020
La sottoscritta Elena Bertelle consapevole delle sanzioni penali dell'art.76 del DPR n.445/2020 in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere dichiaro che tutte le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere.

Lecco, 22/10/2024

Elena Bertelle