

# Katia Conti

Impiegata Amministrativa



© European Union, 1996-2021

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

**Email:** katia.conti@larcobaleno.coop

**Indirizzo:** Lecco

**Telefono:** (+39) 349 6655328

**Data di nascita:** 28 Nov, 1988

**Nazionalità:** Italiana

## ESPERIENZA

**Lecco**

*Apr 2019 - Attuale*

### **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO AGENZIA CASA DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI BELLANO** L'ARCOBALENO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Gestione misure regionali per il contenimento dell'emergenza abitativa. Supporto ai comuni in materia di programmazione dell'offerta abitativa e sociale: redazione Piano Annuale e Piano Triennale, predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione di Servizi Abitativi Pubblici e Sociali, assistenza ai cittadini per la presentazione della domanda.

**Lecco**

*Feb 2018 - Attuale*

### **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PRESSO AGENZIA SERVIZI ABITATIVI DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI LECCO** L'ARCOBALENO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Gestione misure regionali per il contenimento dell'emergenza abitativa. Supporto ai comuni in materia di programmazione dell'offerta abitativa e sociale: redazione Piano Annuale e Piano Triennale, predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione di Servizi Abitativi Pubblici e Sociali, assistenza ai cittadini per la presentazione della domanda di accesso. Consulenza tecnica in materia di contratti di locazione ai sensi della L. 431/98.

**Lecco**

*Ott 2015 - Ago 2019*

### **CONSULENTE AMMINISTRATIVA** ASPPI - ASSOCIAZIONE SINDACALE PICCOLI PROPRIETARI IMMOBILIARI

Stesura, gestione e registrazione contratti di locazione. Ripartizione spese condominiali tra inquilino e proprietario, consulenza in tema condominiale. Elaborazione prime note e rendiconti. Gestione rapporti con i clienti.

## ISTRUZIONE

**Lecco**

*2021*

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "BILANCIO E PROSPETTIVE A 5 ANNI DALLA L.R. 16/2016"** CCB Academy

Ricostruzione dei passaggi fondamentali dell'iter legislativo della L.R. 16/2016. Inquadramento delle prospettive di implementazione della normativa. Bilancio e indicazioni sulle future scadenze connesse all'entrata in funzione di alcuni regolamenti attuativi e alla redazione del Piano Triennale dell'offerta abitativa.

**Lecco**

*2021*

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "RIGENERAZIONE URBANA PER UNA NUOVA QUALITÀ DELL'ABITARE"** CCB Academy

Approfondimento dal punto di vista teorico e metodologico e indicazioni operative nell'ambito del Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare.

**Lecco**

*2021*

### **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "LA COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO PER L'OFFERTA ABITATIVA E SOCIALE"** CCB Academy

Approfondimento su condizioni e modelli di partnership per lo sviluppo della gestione dei Servizi Abitativi Sociali. Studio delle esperienze pilota nel campo del social housing e della gestione immobiliare sociale.

Lecco  
2018

**ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO "IMPIEGATO UFFICIO AMMINISTRATIVO"**  
STUDIO FERRARI & ASSOCIATI

Corso con insegnamento delle nozioni necessarie per gestire in modo pratico gli aspetti fondamentali della contabilità quotidiana di un'impresa (contabilità, registrazioni contabili, calcolo e pagamento IVA, F24, chiusura conti economici e rilevazione dell'utile o della perdita d'esercizio, calcolo e contabilizzazione ratei, ammortamenti, fondo T.F.R., meccanismo e funzionamento ed obblighi strumentali-dichiarativi di Irpef, Ires e Irap).

Lecco  
2017

**ATTESTATO DI FREQUENZA "CORSO PAGHE E CONTRIBUTI"**  
CONFCOMMERCIO

Corso professionale di base pratico e teorico con insegnamento di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contributivo, elaborazione della busta paga con l'ausilio del software Paghe Open.

Milano  
2015

**LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Tesi in Diritto Penale

Lecco  
2007

**DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO**  
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI BERTACCHI"  
Liceo con indirizzo Socio-Psico-Pedagogico

---

**LINGUE**

Italiano  
Madrelingua

Inglese  
Livello avanzato

Spagnolo  
Livello base

**COMPETENZE**

Pacchetto Office  
Risoluzione dei problemi  
AgEntrate  
Windows  
Amministrazione ufficio

Lavoro di gruppo  
Entratel  
Internet Explorer  
MacOs

---

**TRATTAMENTO DATI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679.

---

LECCO, 11/11/2021

